

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                          |
|---|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Juan Enrique Poncio Bobadilla        | CUI:                 | 2299 09035 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-341-2025-DGDC-MCD                | Acuerdo Ministerial: | 774-2025                 |
| Servicios (Técnico o Profesionales):              | Técnicos                             | Nit del Contratista: | 107232952                |
| Número de Factura:                                | 2774420140                           | Serie:               | 129470D7                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q2,709.68                            | Período del Informe: | 18/08/2025 al 29/08/2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q26,709.68                           | Plazo del Contrato:  | 18/08/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con el seguimiento del plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las actividades culturales en el Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, zona 21 Guatemala.
- Apoyé en el proceso de la preparación de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé con la organización de instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé en el seguimiento de las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, zona 21 Guatemala.
- Apoyé con atender a las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- Apoyé con el cumplimiento de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- Apoyé con el proceso del traslado físico de la memoria de labores, informes, RUUN y fotografías sobre los eventos realizados en el Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, zona 21 Guatemala en cada mes.

h) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Juan Enrique Poncio Bobadilla  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)